





北京大学学生综合信息管理系统 安全退出

维护 培养计划

学制: 5 应修总学分: 40 必修学分: 18
 限选学分: 0 选修学分: 22 培养课程是否需要导师审核

总体信息 课程设置 **阅读目录**

新增 删除

| 著作或期刊名称 | 作者 | 出版单位 | 出版日期 | ISBN号 | 备注 |
|---------|----|------|------|-------|----|
|---------|----|------|------|-------|----|

研究生院业务

培养办学籍 (电话62751352)

| | |
|-------------------|-----------------|
| 填写学籍卡 | 查询和修改个人基本信息 |
| 查看注册历史 | 查看/打印学籍卡 |
| 查看学籍异动/打印申请表 | 填写学籍异动申请 |
| 非京籍在学证明 | 查看奖惩信息 |
| 短期访学 | 国际交流资助申请/查询审批结果 |
| 查看出国留学信息/打印出国留学证明 | 提出出国留学申请 |

培养办教务 (电话62751358)

| | |
|-----------------|----------|
| 科学道德与学术规范基本知识测试 | 查看在校成绩 |
| 中期退课申请 | 维护个人培养计划 |

查询培养环节 **培养环节录入及打印**

学位办 (电话62767133)

北京大学学生综合信息管理系统

培养计划计划完成时间: 20230701 课程学习计划完成时间: 20200701

综合考试计划完成时间: 20200701 选题报告计划完成时间: 20200901

论文审查(预答辩)计划完成时间: 20230301 论文匿名评阅计划完成时间: 20230315

学位论文答辩与审核计划完成时间: 20230601

新增 删除

| 指导小组成员姓名 | 成员职称 | 成员单位 | 成员序号 |
|----------|------|------|------|
|----------|------|------|------|

2、博士培养环节重要时间点（综合考试1学分，计入必修课学分）：
硕转博学生——第二学期末完成；第三学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
博士统考生——第三学期末交综合考试表；第四学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
直博生——第四学期末交综合考试表；第五学期初交选题报告表；答辩前三个月进行预答辩。
培养环节表格提交步骤：（1）登录个人门户——全部——研究生院业务系统，具体操作参见

